

# Persyaratan Pendaftaran

## ～募集要項～

Kyoto Minsai  
Japanese Language School  
京都民際日本語学校

69 Nishikyogoku Kitaoiri-cho, Ukyo-ku, Kyoto-shi, Kyoto 615-0881

京都市右京区西京極北大入町69

電話Tel 075-316-0190 FAX 075-316-0191

E-mail: [office@kyotominsai.co.jp](mailto:office@kyotominsai.co.jp)

URL: <http://kyotominsai.co.jp/>

Periode Pendaftaran	Jangka Kursus	Waktu Pendaftaran	Kapasitas
April	2 tahun	1 September ~ 30 November	290
Juli	21 bulan	1 Desember ~ 28 Februari	
Oktober	18 bulan	1 Maret ~ 31 Mei	
Januari	15 bulan	1 Juni ~ 31 Agustus	

**I Program Akademik**  
Kelulusan pada bulan Maret.

Periode Pendaftaran	Jangka Kursus	Waktu Pendaftaran	Kapasitas
April	2 tahun	1 September ~ 30 November	138
Juli		1 Desember ~ 28 Februari	
Oktober		1 Maret ~ 31 Mei	
Januari		1 Juni ~ 31 Agustus	

**Program Integrasi**  
Jangka belajar maksimal 2 tahun

### Jadwal Kelas

Senin - Jumat

Kelas Pagi 9:00~13:00 atau Kelas Siang 14:00~18:00

\*Kelas ditentukan oleh hasil dari tes penempatan kelas.

### II Syarat pendaftaran

1. Calon siswa yang sudah menyelesaikan pendidikan formal 12 tahun di negaranya masing-masing.
2. Calon siswa yang mempunyai sertifikat kelulusan dari Japanese Language Proficiency Test N5, J.TEST level F, atau NAT-TEST level 5 (atau sertifikat belajar bahasa Jepang lebih dari 150 jam)

Calon siswa yang memenuhi persyaratan diatas diharapkan untuk mengajukan pendaftaran tidak lebih dari 5 tahun setelah pendidikan terakhir.

### III Cara pengajuan lamaran

Kirimkan dokumen yang dibutuhkan melalui pos dan diharapkan untuk melunasi biaya pendaftaran melalui transfer bank.

Bagi mereka yang akan mendaftar langsung di sekolah, dimohon membawa dokumen yang diperlukan dan biaya pendaftaran.

### IV Seleksi

Seleksi dilakukan melalui formulir pendaftaran, dokumen yang diterima dan akan diadakan wawancara.

#### Dari lamaran hingga pendaftaran

1. Lampirkan dokumen yang diperlukan dan lunasi biaya pendaftaran ke sekolah (pelamar.)  
↓
2. Penyaringan oleh pihak sekolah.  
↓
3. Penyaringan oleh pihak Kantor Imigrasi.  
↓
4. Pemberian Certificate of Eligibility (sertifikat kelayakan) oleh pihak Kantor Imigrasi.  
↓
5. Pembayaran biaya kursus (pelamar.)  
↓
6. Pengiriman Certificate of Eligibility dan surat penerimaan kepada pelamar setelah pembayaran

dikonfirmasi oleh pihak sekolah.

- ↓  
7. Mendapatkan visa dari kantor kedutaan Jepang di negara masing-masing (pelamar.)  
\*proses prosedur dari 1 sampai 7 memakan waktu sekitar 3~4 bulan.

- ↓  
8. Pendaftaran

## Dokumen Pendaftaran

Dokumen yang diperlukan dari calon siswa		
1	<b>Formulir lamaran (asli)</b> Ditanda tangani oleh calon siswa. Bagi mereka yang tidak melakukan aktivitas formal (pekerjaan atau pendidikan) dalam kurun waktu tertentu, diharapkan untuk menyertakan bukti penjelasan dari masa tersebut.	
2	<b>Alasan mengapa ingin belajar di Jepang (asli)</b> Penjelasan rinci tentang situasi sekarang, motivasi untuk datang ke Jepang dan rencana masa depan.	
3	<b>Ijazah dari pendidikan terakhir (salinan)</b>	
4	<b>Catatan akademik dari pendidikan terakhir (salinan)</b>	
5	<b>Sertifikat studi bahasa Jepang (asli)</b> Diterbitkan oleh lembaga pendidikan jepang yang disertai jumlah jam belajar.	
6	<b>Sertifikat kemampuan berbahasa Jepang (JLPT, NAT, dll) (salinan)</b>	
7	<b>Sertifikat kerja</b> termasuk kedudukan, alamat kantor, dan nomor telepon. <b>(asli)</b>	
8	<b>Foto identitas diri</b> (dengan ukuran 3x4cm) 8 lembar foto dengan nama pemohon tertulis dibelakangnya. Diambil maksimal tiga bulan sebelum pendaftaran.	
9	<b>Paspor (salinan)</b>	

Dokumen yang diperlukan dari penjamin		
1	<b>Surat perjanjian tentang pembayaran (asli)</b> Ditanda tangani oleh penjamin. Disertai pernyataan hubungan dengan pemohon, alasan dan metode jaminan.	
2	<b>Surat Perjanjian (asli)</b> Ditanda tangani oleh calon siswa dan penjamin.	
3	<b>Sertifikat deposito rekening bank (asli)</b> Yang menunjukkan deposito lebih dari 2 juta yen.	
4	<b>Rekening koran bank (asli)</b> Rekening koran <b>3 tahun</b> terakhir.	
5	<b>Sertifikat kerja (asli) atau Surat ijin usaha (salinan)</b> Yang menjelaskan tanggal mulai kerja, masa jabatan dan kedudukan. Surat ijin usaha bagi mereka yang menjalankan wirausaha.	
6	<b>Sertifikat pendapatan (asli)</b> Diterbitkan oleh perusahaan atau pemilik dan mencantumkan pendapatan <b>3 tahun</b> terakhir.	
7	<b>Surat Keterangan Proses Pembentukan Dana</b> Surat ini dibuat oleh pihak penjamin untuk menjelaskan aliran dana pendapatan dan pengeluaran selama 3 tahun terakhir berdasarkan transaksi yang tercantum di rekening koran bank.	
8	<b>Sertifikat pajak (asli)</b> Diterbitkan oleh lembaga berwenang atau perusahaan.	
9	<b>Identitas diri (salinan)</b>	
10	<b>Kartu keluarga (salinan)</b>	

\*Dokumen yang kami terima akan dikonfirmasi ulang keasliannya dengan menghubungi penerbit dokumen tersebut.

Pihak sekolah akan melakukan penyaringan dokumen lamaran dengan seksama.

Setelah membuat keputusan penerimaan lamaran, sekolah akan mengajukan dokumen ke Kantor Imigrasi untuk permohonan Certificate of Eligibility (dokumen yang dibutuhkan saat mengajukan visa pelajar) atas nama pemohon/calon siswa.

Perlu diketahui bahwa permohonan Certificate of Eligibility Anda tidak selalu disetujui meskipun Anda telah mengirimkan semua dokumen.

※ Pihak sekolah dan kantor Imigrasi mungkin akan meminta dokumentasi lebih lanjut.

Dimohon untuk mempersiapkan segalanya dengan baik sebelumnya.

※ Dokumen yang diserahkan harus disertai dengan terjemahan bahasa Jepang. Dalam terjemahan disertai juga nama, tempat kerja dan kontak dari penerjemah.

※ Pihak sekolah akan mengirimkan dokumen asli ke Kantor Imigrasi.

Diharapkan salinan dokumen juga disimpan oleh pihak pemohon.

※ Formulir pendaftaran harus ditanda tangani oleh pemohon dan juga surat perjanjian mengenai pembayaran harus diisi oleh penjamin tanpa perwakilan dengan bolpen hitam.

Pada dasarnya, Orang tua lebih memenuhi syarat untuk menjadi penjamin. Silakan berkonsultasi dengan pihak sekolah untuk kasus yang berbeda.

※ Bagi mereka yang pernah tinggal di Jepang dalam jangka waktu yang lama atau pernah memohon Certificate of Eligibility diharapkan untuk memberitahu pihak sekolah.

※ Kyoto Minsai Japanese Language School juga menerima jasa penerjemahan dokumen ke dalam bahasa Jepang. (Konsultasi diperlukan)

(Biaya terjemahan dari Bahasa Inggris / Mandarin ke Bahasa Jepang: mulai dari 20.000 yen)

Biaya sekolah untuk kursus jangka panjang

Biaya Tahun Pertama untuk semua periode		(YEN)	Apabila anda memakai fasilitas asrama	
Biaya pendaftaran	33,000		Biaya masuk asrama (bukan deposito)	50,000
Biaya masuk	55,000	Biaya futon	8,000	
Biaya kursus	686,400	Biaya sewa kamar	22,000~43,000	
Biaya fasilitas	26,400	Biaya utilitas	Bayar masing-masing	
Biaya Asuransi Kesehatan Negara	18,000	Biaya saat anda tiba di Jepang		
Biaya material	18,300	Airport Shuttle	3,600~4,500	
Biaya Asuransi Siswa Asing (1 tahun kontrak)	10,000	Cap nama	700~	
Biaya ujian JLPT	11,000	Sepeda	8,000~20,000	
<b>Total</b>	<b>858,100</b>			

Biaya Tahun Kedua	April term	Juli term	Oktober term	Januari term
Biaya kursus	686,400	514,800	343,200	171,600
Biaya fasilitas	26,400	19,800	13,200	6,600
Biaya Asuransi Kesehatan Negara	18,000	13,500	9,000	4,500
Biaya material	18,300	13,725	9,150	4,575
Biaya Asuransi Siswa Asing	10,000	8,600	7,900	5,400
<b>Total</b>	<b>759,100</b>	<b>570,425</b>	<b>382,450</b>	<b>192,675</b>

\* Semua harga dalam satu paket pembayaran. Jumlah di atas sudah termasuk pajak konsumsi 10%.

\* Biaya transfer bank ditanggung oleh pemohon.

Jika biaya transfer tidak terbayar, maka siswa diharapkan membayar saat tiba di sekolah.

Mengenai biaya diatas

1. Bagi mereka yang akan tinggal di Jepang diwajibkan untuk mengambil Asuransi Kesehatan Negara dan asuransi ini memungkinkan anggota untuk menerima perawatan di rumah sakit hanya dengan membayar 30% dari total biaya.

Biaya asuransi: sekitar 18,000yen/ tahun.

2. Selain Asuransi Kesehatan Negara, kami mewajibkan siswa mengambil Asuransi Siswa Asing untuk menangani masalah saat tinggal di Jepang.

Japanese Language Proficiency Test (JLPT)

Di sekolah kami, semua siswa diwajibkan untuk mengikuti Tes JLPT, dan biaya mengikuti 2 kali test sudah termasuk di biaya tahun pertama.

**Ketentuan pengembalian pembayaran uang sekolah**

1. Apabila Certificate of Eligibility anda tidak turun, semua biaya **selain biaya pendaftaran** akan dikembalikan.

2. Dalam kasus berikut, semua biaya (kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk) akan dikembalikan dengan syarat Surat Penerimaan dan Certificate of Eligibility yang asli dikembalikan kepada pihak sekolah. Biaya transfer untuk pengembalian uang ditanggung oleh pemohon.

(1) Ketika siswa tidak mengajukan visa meskipun sudah menerima Certificate of Eligibility.

(2) Ketika permohonan siswa untuk visa ditolak oleh kedutaan Jepang di negaranya.

(3) Ketika siswa menolak untuk mendaftarkan diri sebelum tiba di Jepang meskipun telah memperoleh visa.

3. Pengembalian uang sekolah setelah masuk sekolah akan diproses sesuai dengan **kebijakan sekolah** mengenai pengembalian uang sekolah.

<Beasiswa>

Siswa-siswa yang memperoleh nilai dan kehadiran yang baik akan dipilih untuk menerima beasiswa setelah 6 bulan dari penerimaan.

1. Beasiswa dari Japan Student Services Organization.

30,000 yen /bulan untuk 1 tahun.

2. Beasiswa dari yayasan pendukung dari Sekolah Bahasa Jepang Kyoto Minsai.

20,000 ~ 30,000 yen /bulan untuk 1 tahun.

3. Beasiswa dari Sekolah Bahasa Jepang Kyoto Minsai.

10,000 ~ 50,000 yen /bulan untuk 6 bulan.

4. Beasiswa Kanda

Pembebasan biaya kursus selama 3 bulan.

※Jumlah tersebut dapat berubah tanpa pemberitahuan.