

BAŞVURU ŞARTLARI

～募集要項～

A Grubu

Kyoto Minsai Japanese Language School

69 Nishikyogoku Kitaoiri-cho, Ukyo-ku, Kyoto-shi, Kyoto 615-0881

Tel: 075-316-0190 Fax: 075-316-0191

URL:<http://kyotominsai.co.jp/> E-mail: office@kyotominsai.co.jp

I Akademik Eğitim Kursu Dönemleri (Mezuniyet Mart ayındadır)

Kayıt Dönemi	Öğrenim Süresi	Başvuru Dönemi	Kapasite
Nisan	2 yıl	1 Ağustos - 31 Ekim	519
Temmuz	21 ay	1 Kasım - 28 Şubat	
Ekim	18 ay	1 Mart - 31 Mayıs	
Ocak	15 ay	1 Haziran - 31 Ağustos	

Genel Kurs Dönemleri (2 Yıl Süreyle Eğitim Görülür)

Kayıt Dönemi	Öğrenim Süresi	Başvuru Dönemi	Kapasite
Nisan	2 yıl	1 Ağustos - 31 Ekim	294
Temmuz		1 Kasım - 28 Şubat	
Ekim		1 Mart - 31 Mayıs	
Ocak		1 Haziran - 31 Ağustos	

Ders saatleri

Pazartesi - Cuma

Sabah dersi 9:20~12:30 veya Öğleden sonra dersi 14:00~17:10

* (Sınıflar test sonuçlarına göre belirlenir)

II Başvuru Koşulları

1. Kendi ülkelerinde 12 yıllık resmi eğitimi tamamlamış olanlar.
2. Japonca Dil Yeterlilik Testi N5, J.TEST seviye F, NAT-TEST seviye 5'in üzerinde olanlar (Japonca'da 150 saatten fazla çalışmak eşdeğer kabul edilir).

Yukarıdaki şartları karşılayan adaylar, mezun oldukları son okuldan mezuniyet tarihinden itibaren 5 yıl içinde başvurmalıdır. *Aksi takdirde danışma gereklidir.

III. Başvuru Yöntemi

Başvuru belgelerini posta yoluyla okula gönderdikten sonra, başvuru ücretini banka havalesi veya Flywire ile ödeyiniz. Doğrudan okulda işlem yapılacaksa, başvuru belgelerini ve başvuru ücretini okul ofisine getiriniz.

IV Değerlendirme Yöntemi

Başvuru formu ve gerekli belgeler değerlendirilecek ve bir mülakat yapılacaktır.

Başvurudan Okula Kayıta Kadar Olan Süreç

1. Başvuru belgelerinin teslimi, başvuru ücretinin ödenmesi (Başvuru sahibi)
 2. Okul içi değerlendirme (belge incelemesi, mülakat, kabul veya reddin belirlenmesi) (Okul)
 3. Japonya Göçmenlik Bürosu tarafından yapılan inceleme (Japonya Göçmenlik Bürosu)
 4. Okuldan oturma izni belgesinin verilmesi (Japonya Göçmenlik Bürosu)
 5. Değerlendirme sonuçları alındıktan sonra, okul harcının ödenmesi (Başvuru Sahibi)
 6. Ödeme onaylandıktan sonra, oturma izni belgesi ve kabul belgesinin başvuru sahibine gönderilmesi (Okul)
 7. Japon konsoloslüğünde vize alınması (Başvuru sahibi)
 8. Japonya'ya geliş ve okula kayıt (Başvuru sahibi)
- Başvurudan vize alınmasına kadar yaklaşık 3-4 ay sürebilir.

Başvuru Belgeleri

Başvuru Sahibi Tarafından Sunulacak Belgeler		
1	Başvuru formu (orijinal) Başvuru sahibi tarafından doğrudan imzalanmalıdır. Eğitim veya iş geçmişinde boşluklar varsa, bunları belgeleyen veya açıklayan belgeler de sunulmalıdır.	
2	Özgeçmiş (Orijinal) Başvuru sahibinin eğitim geçmişini gösteren, mevcut durumu, eğitim amacı ve gelecekteki hedeflerini detaylı olarak açıklayan belgeler.	
3	En Son Mezun Olunan Okulun Diploması veya Mezuniyet Belgesi (orijinal)	
4	En Son Mezun Olunan Okulun Transkriptleri (orijinal veya fotokopi)	
5	Japonca Öğrenim Belgesi (orijinal) Japonca eğitimi alınan kurum tarafından hazırlanmış olmalıdır. Belge üzerinde öğrenim süresi belirtilmiş olmalıdır.	
6	Japonca Dil Yeterlilik Sınavı (JLPT) Başarı Belgesi (orijinal veya fotokopi)	
7	Çalışma Belgesi (Orijinal) Başvuru sahibinin iş tecrübesi varsa sunulmalıdır. Belge üzerinde, çalışılan dönemdeki pozisyon, şirketin adresi ve telefon numarası belirtilmelidir.	
8	Fotoğraf 8 Adet (4 cm x 3 cm) Son 3 ay içinde çekilmiş olmalıdır. Arka yüzüne isim yazılmalıdır.	
9	Pasaport fotokopisi	

Masrafları Karşılacak Kişi Tarafından Sunulacak Belgeler		
1	Ödeme ile İlgili Anlaşma Mektubu (orijinal) Masraf karşılayıcı tarafından imzalanmalı. Başvuru sahibi ile ilişkisi, masrafların neden karşılanacağı ve nasıl karşılanacağı açıklanmalıdır.	
2	Kimlik Belgesi (Fotokopi)	
3	Çalışma belgesi (orijinal) İşe başlama tarihi, görev süresi ve pozisyon belirtilmelidir. Kendi işini yürütenler için bir işletme ruhsatı.	
4	Gelir belgesi (orijinal) Son 1 yılın veya mevcut yılın gelirini gösteren belge. Yerel makamlar, şirket ya da işveren tarafından düzenlenmiş olmalıdır.	
5	Vergi belgesi (orijinal) Yerel makamlar ya da şirket tarafından düzenlenmiş olmalıdır.	
6	Banka hesabı mevduatı belgesi (orijinal) En az 2 milyon Yen tutarında banka bakiyesi gereklidir.	
7	Aile kayıt belgesi (orijinal)	
8	Taahhütname (orijinal) Başvuru sahibi ve destekleyici tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olmalıdır.	

(Gönderilen belgelerin içeriğini tekrar kontrolünü sağlamak için yerel personelimiz veya telefon gibi yollarla sizinle iletişime geçebiliriz.)

* Okul, başvuru belgeleri üzerinde titiz bir inceleme yapar.

Başvuru sahibinin kabul kararı verildikten sonra, okul başvuru sahibi / potansiyel öğrenci adına öğrenci vizesi almak için Göçmenlik Bürosu'na Uygunluk Sertifikası verilmesi için başvuruda bulunur.

Yasadışı kalmayı ve çalışmayı önlemek amacıyla sıkı bir araştırma yapılacaktır. Belgeleri göndermiş olsanız bile isteğinizin onaylanmayabileceği durumları lütfen aşağıdaki maddelerden kontrol ediniz.

* Belgeler eksikse, okul ve Göçmenlik bürosu daha sonra ek belgeler talep edebilir.

ÖNEMLİ: Lütfen önceden iyi hazırlanmış şekilde ilerleyin.

* Japonca veya İngilizce dışındaki bir dilde yazılmış belgeler, Japonca veya İngilizce çevirisi ile birlikte sunulmalıdır. Çeviri, çevirmenin adı ve çalıştığı yeri içermelidir.

* Okul, belgelerin orijinallerini Göçmenlik bürosuna sunar.

Gerekirse, kişisel kayıtlarınız için bir kopyasını alınız.

* Başvuru formu başvuru sahibi tarafından doldurulmalı ve ödeme ile ilgili anlaşma mektubu kefil tarafından doldurulmalıdır. Ebeveynler kefil olmaya uygundur. (Farklı bir durum için lütfen okul ile görüşünüz.)

* Japonya'da uzun süre ikamet eden veya uygunluk sertifikası için başvuruda bulunanlar, okulu bilgilendirmelidir.

* Lütfen tüm gönderilen belgelere Japonca çevirisini ekleyiniz. Ayrıca, çeviride çevirmenin adı, bağlı olduğu kurum ve iletişim bilgilerini belirtiniz.

* Belgelerin Japoncaya çevirisi "Kyoto Minsai Japonca Dil Okulu"nda da yapılabilir. (Danışma gereklidir)

(İngilizce / Çince'den Japoncaya çeviri ücreti: 20,000 Yen'den başlayarak)

Uzun Dönem Kursu Ücretleri (JPN)

Tüm Dönem İlk Yıl Maliyetleri	
Başvuru Ücreti	33,000
Kayıt Ücreti	55,000
Ders Ücreti	750,000
Tesis Ücreti	30,000
Ulusal Sağlık Sigortası	18,000
Ders Dışı Etkinlik	20,000
Eğitim Materyalleri	50,000
Öğrenci Eğitim Sigortası	11,000
JLPT sınavı Ücreti	15,000
Toplam maliyet	982,000

Okul Yurdu Kullanıldığında	
Yurda Giriş Ücreti	50,000
Yatak Takımı Ücreti	8,000
1 Aylık Kira	40,000 ~ 45,000
Toplam maliyet	98,000 ~ 103,000

Japonya'ya geldiğinizde	
Havalimanı servisi	2,800'den itibaren
Mühür	700
Bisiklet	8,000 Yen'den itibaren

****Tablet ve eğitim materyallerinin fiyatları ilk yıl**

piyasa fiyatlarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

1 Aylık Yaşam Masrafları	
Kamu Hizmetleri	6,000 Yen'den itibaren
SİM Kart	3,000 Yen'den itibaren
Yiyecek Masrafları	20,000 Yen'den itibaren
Diğer	10,000 Yen'den itibaren
Toplam maliyet	39,000 Yen'den itibaren

2. yıl maliyeti	Akademik kurs				Genel Kurs
	Nisan Girişi	Temmuz Girişi	Ekim Girişi	Ocak Girişi	Genel kabul süresi
Ders Ücreti	750,000	562,500	375,000	187,500	750,000
Tesis Ücreti	30,000	22,500	15,000	7,500	30,000
Ulusal Sağlık Sigortası	18,000	13,500	9,000	4,500	18,000
Materyal ücreti	19,000	14,250	9,500	4,750	19,000
Öğrenci Sigorta Ücreti	11,000	9,600	8500	5,600	11,000
Toplam maliyet	828,000	622,350	417,000	209,850	828,000
Eğitim ödeme süresi	20 Şubat	20 Mayıs	20 Ağustos	20 Kasım	İkinci yılın başlamasından iki ay önceki 20. günü

*Yukarıdaki fiyatlar, tek seferlik ödeme yapıldığında uygulanacaktır.

Fiyatlara %10 tüketim vergisi dahildir.

**Banka havalesi ücretleri, başvuru sahibi tarafından karşılanmaktadır.

Şayet ödeme havale ücretini içermediyse, öğrenciden okulda tahsil edilecektir.

Diğer Masraflar

1. Japonya'da ikamet edenler, Ulusal Sağlık Sigortası'na katılmak zorundadır. Hastanede tedavi aldığınızda, masrafların %70'i sigorta tarafından karşılanır, %30'u ise kişisel olarak ödenir. (Ulusal Sağlık Sigortası Ücreti yıllık yaklaşık 18,000 Yen)
2. Ayrıca okulumuzda, Ulusal Sağlık Sigortası'na ek olarak, öğrencilerin Japonya'daki çeşitli sorunlarına karşılık olarak öğrenci sigortasına katılmak zorunludur.

Japonca Yeterlilik Sınavı Uygulaması

Okulumuzdaki tüm öğrenciler için "Japonca Yeterlilik Sınavı"na girmek zorunludur ve ilk yıl ücretine iki sınavın başvuru ücreti dahildir

Öğrenim Ücreti İade Politikası

1. Oturma İzni Belgesi verilmediği takdirde, başvuru ücreti hariç tüm tutar iade edilir.
2. Aşağıdaki durumlarda, kabul mektubunun ve uygunluk belgesinin asıllarının okula geri verilmesi şartıyla tüm ücretler (başvuru ücreti ve kayıt ücretleri hariç) iade edilir:
 - (1) Öğrenci, uygunluk belgesi almış olmasına rağmen vize başvurusunda bulunmamışsa.
 - (2) Öğrencinin vize başvurusu, kendi ülkesindeki Japon diplomatik ofisinde reddedilmişse.
 - (3) Öğrenci, vize almış olmasına rağmen Japonya'ya gelmeden önce kaydını iptal etmişse.
3. Kayıttan sonra öğrenim ücretlerinin iadesi, okulun geri ödeme politikası doğrultusunda işleme alınacaktır.

BURS

Notları ve devam durumu iyi olan öğrenciler seçilecektir ve kayıttan 6 ay sonra bir burs alabilir.

1. Japon Öğrenci Hizmetleri Organizasyonu'ndan Burs: Aylık 30,000 yen, bir yıl boyunca.
2. Kyoto Minsai Japonca Dil Okulu Destek Grubu'ndan Burs: Aylık 20,000 yen, bir yıl boyunca.
3. Kyoto Minsai Japonca Dil Okulu'ndan Burs: Aylık 10,000 ~ 15,000 yen, 6 ay boyunca.
4. SN. Sei Kanda Bursu: 3 ay süresince öğrenim ücretlerinden muafiyet.

※ Tutar önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.