

Informasi pendaftaran

< Kursus Jangka Pendek >

【 1 . Semester】

Kelas dimulai pada bulan Januari, April, Juli, dan Oktober setiap tahun, dengan tanggal mulai dan berakhir yang tetap. Semua siswa diharuskan memulai studi mereka pada tanggal mulai yang telah ditentukan untuk setiap semester.

Oleh karena itu, **sebagai aturan, tidak ada kemungkinan untuk diterima di tengah semester.** Jika Anda ingin mendaftar di tengah semester, kemampuan bahasa Jepang Anda harus sesuai dengan kemajuan kelas pada saat itu. Silakan hubungi kami jika Anda mempertimbangkan untuk mendaftar di tengah semester.

【 2 . Kursus】

Periode studi berkisar antara **minimal 2 minggu hingga maksimal 10 minggu**, dan Kursus yang lebih pendek dari 2 minggu atau lebih panjang dari 10 minggu tidak tersedia.

Jadwal kursus mingguan kami didasarkan pada hari-hari studi Anda, bukan pada durasi keseluruhan tinggal Anda di Jepang.

【 3 . Persyaratan Minimum】

Metode pengajaran kami mengikuti pendekatan langsung, dengan menggunakan hanya bahasa Jepang sebagai prinsip utama. Selain itu, semua buku teks yang digunakan di kelas kami ditulis sepenuhnya dalam bahasa Jepang.

Oleh karena itu, sebelum mendaftar, mohon pastikan bahwa Anda dapat membaca dan menulis huruf hiragana dan katakana dengan benar (setidaknya huruf hiragana), karena kemampuan ini merupakan syarat untuk mengikuti kursus ini. Jika Anda tidak memiliki pengalaman belajar sebelumnya atau masih pemula, harap berkonsultasi dengan kami.

Semua pendaftar harus mengikuti ujian penempatan bahasa Jepang di sekolah kami di bawah pengawasan pengajar kami sebelum bergabung dengan kelas. Penempatan akan ditentukan berdasarkan hasil ujian.

Harap juga diperhatikan bahwa, **dalam kondisi apapun, kami tidak mengirimkan ujian penempatan bahasa Jepang ke luar sekolah.**

[4. Persyaratan Usia Minimum]

Siswa dari berbagai usia belajar bersama di setiap kelas; namun, **usia minimum untuk mendaftar adalah 18 tahun.**

Jika siswa berusia di bawah 18 tahun ingin ikut serta, harap hubungi kami terlebih dahulu.

Siswa di bawah usia 18 tahun tidak akan diawasi di luar pelajaran bahasa Jepang dan kegiatan ekstrakurikuler, dan kami tidak bertanggung jawab secara hukum terhadap mereka.

[5. VISA]

VISA Pelajar tidak diperlukan untuk mengikuti Kursus Jangka Pendek kami. Anda dapat mengikuti kursus ini dengan memasuki Jepang menggunakan VISA Turis (kunjungan jangka pendek). Selain itu, **jika negara Anda memiliki perjanjian pembebasan visa dengan Jepang, Anda dapat tinggal di Jepang tanpa visa selama 90 atau 180 hari,** tergantung pada perjanjian tersebut. Namun, harap diperhatikan bahwa **tidak mungkin untuk memperpanjang masa tinggal Anda melebihi periode yang diizinkan.**

<PENTING>

Kami tidak menyediakan dokumen apapun (misalnya, Surat Jaminan, Surat Undangan) untuk aplikasi visa, termasuk visa pelajar.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai visa, harap hubungi Kedutaan Besar atau Konsulat Jepang di negara Anda secara langsung.

Selain itu, harap perhatikan aturan “180 Hari Tahunan”.

<Aturan 180 Hari Tahunan>

Menurut peraturan imigrasi Jepang, jika total jumlah hari yang dihabiskan di Jepang melebihi 180 hari dalam satu tahun kalender, masuk kembali ke Jepang dapat dibatasi.

Sebagai contoh, jika Anda tinggal di Jepang dengan visa turis atau visa jangka pendek, tinggal lebih dari 180 hari dalam satu tahun tidak diperbolehkan.

Aturan ini diterapkan untuk mencegah tinggal dalam jangka panjang melalui kunjungan jangka pendek yang berulang.

Selain itu, jika Anda melebihi 180 hari dalam setahun dan meninggalkan Jepang, Anda mungkin diminta untuk menunggu periode tertentu sebelum dapat memasuki Jepang lagi. Periode menunggu ini biasanya 180 hari, namun dalam beberapa kasus, bisa berbeda.

Untuk situasi khusus, kami sarankan untuk menghubungi konsulat Jepang terdekat atau kantor imigrasi Jepang untuk informasi lebih lanjut.

<Untuk Pemegang Visa Multiple-entry>

Durasi tinggal yang diperbolehkan untuk setiap kali masuk biasanya adalah 15 hari, 30 hari, atau 90 hari. Jika Anda ingin tinggal lebih lama dari durasi yang diizinkan, Anda harus meninggalkan Jepang. Namun, dalam kondisi tertentu, durasi tinggal dapat diperpanjang.

Untuk informasi lebih lanjut, harap menghubungi Kedutaan Besar Jepang atau Konsulat Jenderal Jepang terlebih dahulu.

[6. PEKERJAAN PARUH WAKTU DI JEPANG]

Pemegang visa turis tidak diizinkan untuk bekerja paruh waktu di Jepang.

Ini dilarang menurut Undang-Undang Pengendalian Imigrasi yang diberlakukan oleh Kantor Imigrasi Jepang.

[7. Proses Pendaftaran]

Jika Anda ingin mendaftar untuk program jangka pendek kami, **formulir pendaftaran yang telah lengkap, bersama dengan foto berwarna terbaru (foto wajah) dan salinan paspor Anda, harus kami terima sebelum batas waktu pendaftaran**. Harap kirimkan semua dokumen melalui email. Foto Anda akan digunakan untuk mengeluarkan Surat Penerimaan (LOA).

Pastikan semua kolom yang diperlukan pada formulir pendaftaran diisi dengan benar. Kami akan memproses pendaftaran Anda berdasarkan informasi yang diberikan. **Formulir yang tidak lengkap atau dokumen yang hilang akan menyebabkan pengajuan Anda ditolak.**

Setelah kami menerima semua dokumen yang diperlukan, kami akan mengirimkan Invoice (faktur) jika pendaftaran Anda diterima. Setelah konfirmasi pembayaran, kami akan mengeluarkan Surat Penerimaan (LOA) sebagai konfirmasi pendaftaran Anda.

[8. Batas Waktu Pendaftaran]

Batas waktu pendaftaran adalah **satu bulan sebelum tanggal mulai setiap kursus.**

[9. Cara Pembayaran]

Jika kami dapat menerima pendaftaran Anda, kami akan mengirimkan Invoice (faktur). Setelah kami konfirmasi pembayaran Anda, kami akan mengeluarkan Surat Penerimaan (LOA) sebagai konfirmasi. Harap lakukan pembayaran menggunakan salah satu metode berikut:

1. Pembayaran dengan "Flywire" (Sangat Disarankan)

Kami telah bekerja sama dengan Flywire untuk menawarkan cara mudah dan aman untuk melakukan pembayaran pendidikan internasional Anda. Silakan kunjungi tautan berikut untuk informasi lebih lanjut dan untuk menyelesaikan pembayaran: <http://kyotominsai-short.flywire.com/>

Perlu bantuan dengan pembayaran Anda? Hubungi dukungan pelanggan Flywire yang tersedia 24/7 di support@flywire.com atau kunjungi flywire.com/help untuk opsi lainnya.

Untuk mempelajari lebih lanjut, kunjungi <https://www.flywire.com/how-it-works>.



2. Melalui TRANSFER BANK (REMITANSI LUAR NEGERI)

Harap lakukan pembayaran ke rekening bank berikut:

PAYING BANK : THE KYOTO SHINKIN BANK MIBU BRANCH
THROUGH BANK : SHINKIN CENTRAL BANK
(SWIFT CODE/BIC CODE: ZENBJPJT)
8-1 KYOBASHI 3-CHOME, CHUO-KU, TOKYO, JAPAN
ACCOUNT NO. : 1610-012-0826146
ACCOUNT NAME : KYOTO MINSAI JAPANESE LANGUAGE SCHOOL CO., LTD.
ADDRESS : 69 NISHIKYOGOKU KITAOOIRI-CHO, UKYO-KU,
KYOTO-SHI, KYOTO, JAPAN

Di Jepang, saat menerima uang yang dikirim dalam yen atau mata uang asing tanpa perlu pertukaran mata uang, bank membebaskan biaya remittance masuk dan biaya pengambilan. Biasanya, biaya pengambilan ditetapkan pada 1/20% dari jumlah remittance (dengan biaya minimum 2.500 yen), sementara biaya remittance masuk bervariasi tergantung pada lembaga keuangan.

Mulai Januari 2025, bank transaksi kami, Kyoto Shinkin Bank, akan mengenakan biaya remittance masuk tetap sebesar 2.500 yen, yang secara efektif meningkatkan biaya tersebut.

Biaya remittance masuk ini berlaku saat pembayaran diterima di Jepang, dan bukan biaya transfer. Harap perhatikan perbedaan ini.

Selain itu, biaya remittance masuk ini tidak dapat dibayar pada saat transfer dari luar negeri, yang dapat menyebabkan pembayaran tidak cukup.

Oleh karena itu, **kami sangat menyarankan menggunakan Flywire untuk pengiriman uang Anda.**

3. Melalui TRANSFER BANK (REMITANSI MASUK)

Harap lakukan pembayaran ke rekening bank berikut:

BANK : 京都信用金庫 (キョウトシヨウキンコ)
CABANG : 壬生支店 (ミブシテン)
JENIS REKENING : 普通預金 (フツウヨキン)
NO. REKENING : 0826146
PENERIMA : 株式会社京都民際 (カブシキガイシャ キョウトミンサイ)

Untuk mereka yang berada di Jepang, pembayaran dapat dilakukan melalui transfer bank atau secara tunai langsung di kantor sekolah.

*Semua biaya transfer uang harus dibayar oleh pengirim.

*Saat melakukan transfer, pastikan nama siswa muncul sebagai pembayar atau di bagian yang telah ditentukan.

*Pendaftaran dapat dibatalkan jika pembayaran tidak dikonfirmasi pada tanggal yang telah ditentukan.

【10. Kebijakan Pembatalan】

(Biaya Pendaftaran)

Biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan dalam kondisi apapun.

(Biaya Pendidikan)

Jika pemberitahuan pembatalan diterima oleh Kyoto Minsai Japanese Language School **10 hari sebelum tanggal mulai kursus, biaya pembatalan sebesar 30% akan dikenakan.** Jika **pembatalan terjadi setelah kursus dimulai, biaya pendidikan tidak dapat dikembalikan.**

(Biaya Akomodasi)

Jika pemberitahuan pembatalan diterima oleh Kyoto Minsai Japanese Language School **10 hari sebelum tanggal check-in, biaya pembatalan sebesar 30% akan dikenakan untuk akomodasi.** Jika **pembatalan terjadi setelah check-in, biaya akomodasi tidak dapat dikembalikan.**

*Penerima akan bertanggung jawab untuk biaya yang terkait dengan pengembalian dana.

【11. Akomodasi Sekolah (Apartemen Studio/Home-stay)】

Sekolah kami menyediakan apartemen studio yang nyaman (kamar tidur tunggal dengan dapur dan kamar mandi pribadi) bagi siswa yang terdaftar dalam kursus jangka pendek. Namun, jumlah apartemen studio terbatas.

Bagi siswa yang ingin menggunakan fasilitas apartemen studio, harap memahami ketentuan berikut sebelum mengajukan permohonan:

- Akomodasi yang disediakan atau diatur oleh sekolah adalah apartemen studio tanpa staf yang bertugas.
- Hanya tersedia kamar untuk satu orang; kamar untuk lebih dari satu orang tidak disediakan.
- Akomodasi ini hanya diperuntukkan bagi siswa yang terdaftar di kursus.
- Akomodasi hanya tersedia bagi siswa yang mengikuti kursus selama 4 minggu atau lebih. Tidak tersedia untuk kursus yang berdurasi kurang dari 4 minggu.
- Akomodasi tidak dapat digunakan oleh siswa yang berusia di bawah 18 tahun.
- Setiap kamar dilengkapi dengan tempat tidur, perlengkapan tidur, lemari es, pendingin udara, lemari pakaian, peralatan memasak, dan peralatan makan.
- Siswa harus membawa perlengkapan mandi pribadi seperti handuk, sampo, dan sabun mandi.
- Makanan tidak disediakan selama masa tinggal.
- Setiap kamar memiliki akses internet.
- Biaya akomodasi sudah termasuk biaya utilitas (air dan listrik) serta akses internet.
- Permintaan lokasi kamar tidak dapat dipertimbangkan, kecuali ada alasan khusus yang dapat dijelaskan.
- Check-in harus dilakukan dalam waktu tiga hari kerja sebelum tanggal mulai kursus, dan check-out dalam waktu tiga hari kerja setelah kursus berakhir.
- Waktu check-in hanya tersedia pada hari kerja, pukul 09:00 – 16:00. Harap pastikan untuk tiba dalam rentang waktu ini karena tidak ada pengelola di tempat dan bantuan tidak tersedia di luar jam tersebut.
- Akomodasi yang disediakan atau diatur oleh sekolah hanya diperuntukkan bagi tujuan belajar. Penggunaan akomodasi sebagai hotel atau penginapan untuk tujuan lain sangat dilarang selama masa pendaftaran sebagai siswa.

Bagi siswa yang ingin tinggal di akomodasi selain yang disediakan oleh sekolah atau yang ingin memesan kamar bersama seperti twin, double, atau triple, silakan merujuk ke situs web di bawah ini dan menghubungi pihak terkait secara langsung. Harap diperhatikan bahwa sekolah tidak bertanggung jawab atas pemesanan akomodasi tersebut.

1. DORMY (<https://dormy-kyoto.com/en/>)

Dormy Kyoto Saiin (<https://dormy-kyoto.com/en/search/saiin.php>)

Dormy Nishioji Gojo (<https://dormy-kyoto.com/en/search/nishiojigojo.php>)

Dormy Mibu Sanjo (<https://dormy-kyoto.com/en/search/mibusanjo.php>)

2. BORDERLESS HOUSE (<https://www.borderless-house.com/jp/kansai/kyoto/>)

Borderless House Kyoto Saiin 1

(<https://www.borderless-house.com/jp/sharehouse/kyoto-saiin/>)

Borderless House Kyoto Saiin 2

(<https://www.borderless-house.com/jp/sharehouse/kyoto-saiin2/>)

< HOME-STAY >

Keluarga asuh yang bekerja sama dengan kami telah menghentikan penerimaan siswa asing sejak awal pandemi COVID-19. Jika Anda ingin mengatur program homestay, silakan menghubungi sekolah kami untuk menanyakan ketersediaan atau langsung menghubungi agen yang tertera di bawah ini.

< HOME-STAY IN JAPAN > <https://homestay-in-japan.com/guest/en/>

[12. Asuransi]

Mahasiswa internasional jangka pendek berbeda dengan mahasiswa reguler (mereka yang mendapatkan visa pelajar), dan dengan demikian, mereka tidak memenuhi syarat untuk sistem kompensasi mahasiswa internasional (asuransi mahasiswa internasional).

Warga negara asing yang tinggal di luar negeri (atau warga negara Jepang) yang tidak terdaftar dalam asuransi kesehatan atau asuransi kewajiban di Jepang **sangat disarankan untuk membeli 'Asuransi Perjalanan Internasional' dan asuransi untuk melindungi dari berbagai masalah yang mungkin timbul selama studi mereka di luar negeri, seperti 'asuransi tanggung jawab pribadi,' sebelum datang ke Jepang.**

[13. Transportasi dari Bandara Internasional Kansai ke Sekolah]

Kami tidak menyediakan layanan transportasi dari dan ke sekolah.

Kami sangat menyarankan Anda untuk memesan shuttle bus bandara, yang akan menjemput Anda di Bandara Internasional Kansai dan mengantarkan Anda langsung ke sekolah kami. Ini adalah cara yang paling mudah dan terjangkau untuk mencapai sekolah.

< NearMe Airport >

https://app.nearme.jp/en_us/airport-shuttle/

※ Perhatian ※

Bagi siswa yang tinggal di akomodasi yang disediakan oleh sekolah atau mengikuti program homestay, harap tiba di sekolah kami pada hari kerja (Senin hingga Jumat) antara pukul 09:00 hingga 16:00. Harap diperhatikan bahwa sekolah tutup setelah pukul 17:00, serta pada hari Sabtu, Minggu, dan hari libur nasional di Jepang.

[14. Sekolah dan Kelas]

1) Gedung Sekolah

Kami memiliki empat gedung sekolah. Kampus NISHIOJI ditujukan untuk program kursus jangka pendek, sementara kampus lainnya diperuntukkan bagi program kursus jangka panjang.



(Kampus TENJINGAWA – Kampus Utama)



(Kampus NISHIOJI)

2) Ujian Penempatan Bahasa Jepang

Kami mengadakan Ujian Penempatan Bahasa Jepang (tertulis dan wawancara) pada hari pertama kursus (atau sebelum hari pertama) di sekolah, yang diawasi oleh para guru kami. Berdasarkan hasil ujian, kami akan menempatkan Anda di kelas yang sesuai.

Harap dicatat bahwa ujian tidak akan diadakan sebelum kedatangan Anda, dengan alasan apapun.

3) Kehadiran di kelas dan kegiatan ekstrakurikuler

Kehadiran di kelas dan kegiatan ekstrakurikuler adalah wajib.

Ketidakhadiran hanya diperbolehkan karena alasan kesehatan atau keadaan luar biasa lainnya. Pada prinsipnya, ketidakhadiran untuk tujuan wisata atau tanpa pemberitahuan sebelumnya tidak diperbolehkan.

4) Jadwal kelas dan waktu Pelajaran

Kelas Bahasa Jepang diadakan empat hari dalam seminggu, dari Senin hingga Kamis, dengan kegiatan ekstrakurikuler mingguan pada hari Jumat.

Siswa di program kursus jangka pendek dapat mempelajari secara sistematis "Mendengarkan," "Membaca," "Berbicara," "Menulis," "Kosakata," dan "Tata Bahasa," dengan fokus pada percakapan, berdasarkan tingkat kemampuan bahasa Jepang mereka.

Kelas akan diselenggarakan pada pagi dan sore hari. Namun, **peserta tidak dapat memilih waktu kelas sesuai preferensi masing-masing. Penempatan kelas akan ditentukan berdasarkan hasil tes penempatan.**

Jadwal untuk kelas pagi dan sore adalah sebagai berikut:

<KELAS PAGI>		<KELAS SIANG>	
(Jam pertama)	08:50 – 09:35	(Jam pertama)	13:30 – 14:15
(Jam kedua)	09:35 – 10:20	(Jam kedua)	14:15 – 15:00
(Jam ketiga)	10:30 – 11:15	(Jam ketiga)	15:10 – 15:55
(Jam keempat)	11:15 – 12:00	(Jam keempat)	15:55 – 16:40



5) Materi Pembelajaran dan Metode Pengajaran

Metode pengajaran kami mengikuti metode langsung, dengan menggunakan bahasa Jepang sebagai bahasa pengantar utama.

Kurikulum di setiap level dirancang untuk memungkinkan Anda menyelesaikan semua pelajaran dalam buku teks dalam waktu 10 minggu. **Ini berarti bahwa semua kursus dijalankan dalam jadwal tiga bulan, bukan per minggu.**

Untuk kursus jangka pendek, kami menggunakan buku teks berikut, yang semuanya ditulis dalam bahasa Jepang. Daftar kosakata untuk setiap bahasa akan disediakan.

(Pemula)

"Minna no Nihongo for Beginner (edisi ke-2)

(みんなの日本語(にほんご) 初級(しょきゅう) 第(だい)2(に)版(はん)) "

(Tingkat Menengah)

"中級(ちゅうきゅう)へ行(い)こう - 日本語(にほんご)の文型(ぶんけい)と表現(ひょうげん) 55 -"

"中級(ちゅうきゅう)を学(まな)ぼう (中級(ちゅうきゅう)前期(ぜんき))

- 日本語(にほんご)の文型(ぶんけい)と表現(ひょうげん) 56 -"

"中級(ちゅうきゅう)を学(まな)ぼう (中級(ちゅうきゅう)中期(ちゅうき))

- 日本語(にほんご)の文型(ぶんけい)と表現(ひょうげん) 82 -"

6) Pelajar Tingkat Lanjut

Jika Anda berada pada tingkat lanjut, Anda akan belajar di kampus Tenjingawa bersama dengan siswa di kursus jangka panjang kami. Dalam hal ini, kalender kursus dan jam kelas akan berbeda dengan kursus jangka pendek.

Kursus jangka panjang mencakup kelas bahasa Jepang lima hari seminggu, tanpa kegiatan ekstrakurikuler pada hari Jumat.

Tersedia kelas pagi dan siang; namun, Anda tidak dapat memilih antara keduanya.

Kami akan menempatkan Anda di kelas berdasarkan hasil Ujian Penempatan Bahasa Jepang. Silakan hubungi kami untuk detail lebih lanjut.

【15. Lainnya】

Berikut adalah informasi yang berguna untuk masa tinggal Anda.

1. Kyoto City International Foundation

"Easy Living in Kyoto"

→ http://www.kcif.or.jp/HP/guide/pdf_ver/en/pdf.html

2. Arukumachi Kyoto route planner Bus and Train Veteran (Situs dalam bahasa Inggris)

→ <https://www.arukumachikyoto.jp/index.php?lang=en>

Prosedur Umum untuk Pasien Rawat Jalan di Fasilitas Medis

Berikut adalah 'Prosedur Umum untuk Pasien Rawat Jalan di Fasilitas Medis' di Jepang. Harap baca prosedur ini dengan cermat.

1. Kunjungan Pertama

- Pastikan untuk membawa kartu asuransi kesehatan Anda pada kunjungan pertama.
- **Jika Anda tidak memiliki asuransi kesehatan, Anda diharuskan untuk membayar semua biaya medis sendiri.**
- **Meskipun Anda memiliki asuransi, jika kartu asuransi tidak ditunjukkan, Anda harus membayar biaya terlebih dahulu.**
- Anda juga mungkin diminta untuk menunjukkan ID Anda di meja resepsionis.
- Bawa surat rujukan dari dokter lain, jika ada.

Proses Pendaftaran:

- Isi formulir pendaftaran rawat jalan (SHINSATSU-MOUSHIKOMISHO) di meja resepsionis.
- Serahkan formulir pendaftaran, kartu asuransi, dan catatan medis Anda.
- Kartu ID Pasien akan disiapkan setelahnya.

Di Meja Resepsionis Departemen Terkait:

- Serahkan catatan medis dan kartu ID Pasien Anda.
- Isi kuesioner medis dan serahkan kepada perawat atau staf yang ada.

Konsultasi:

- Serahkan kuesioner medis dan tunggu giliran untuk dipanggil.
- Beberapa pemeriksaan seperti tes darah, tes urin, atau rontgen mungkin diperlukan.

Setelah Konsultasi:

- Jika diperlukan, buat janji untuk kunjungan selanjutnya.
- Terima tagihan dan kartu ID Pasien Anda.

Proses Pembayaran:

- Di konter perhitungan, serahkan tagihan Anda.
- Lakukan pembayaran di kasir saat dipanggil.
- Terima kwitansi, kartu ID Pasien, dan kupon obat.

Di Apotek:

- Serahkan kupon obat dan terima obat sesuai dengan giliran Anda.
- Jika Anda menggunakan apotek di luar rumah sakit, dapatkan resep dari dokter di departemen terkait dan bawa resep tersebut ke apotek yang telah ditunjuk oleh asuransi kesehatan (HOKEN-CHOZAI-YAKKYOKU).

Dengan mengikuti prosedur ini, kunjungan Anda ke fasilitas medis akan berjalan dengan lancar dan terorganisir.

2. Kunjungan berikutnya

Silakan langsung mendatangi departemen terkait.

Tunjukkan kartu ID pasien Anda dan tunggu giliran Anda.

JANGAN lupa membawa kartu ID pasien Anda, karena Anda mungkin tidak bisa berkonsultasi tanpa itu.

きょうとみんさい

SNS



Instagram





facebook



長期コース (Long-term course)



短期コース (Short-term course)



Youtube









